

**COMUNE DI TORTORETO**  
Provincia di Teramo

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SETTORE N. 6**

**“AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO  
IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO - MAGAZZINO  
UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.”**

**Determina di Settore Numero 122 del 01-07-20**

**Reg. Generale n. 682**

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI - Determina a contrarre e contestuale affidamento a seguito di trattativa diretta sul MePa alla ditta GIOSERVICE**

In data **01-07-20**, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/07/2019 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/05/2020 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 e Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27/05/2020 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022"– immediatamente esecutiva ai sensi di legge

**Preso atto** che per quanto concerne il “Servizio di pulizia degli uffici comunali” è necessario incaricare una ditta con personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell’immagine dell’Amministrazione aggiudicatrice;

**Ravvisata** la necessità di garantire condizioni di igiene degli uffici pubblici, in modo particolare nel contesto attuale (Epidemia di COVID-19) vista la necessità di adeguare anche le pulizie all'Ordinanza della Regione Abruzzo n.74 del 14.06.2020  
SEZIONE 17 - Protocollo di sicurezza per gli uffici aperti al pubblico;

**Atteso** che il Comune di Tortoreto, per le ragioni su illustrate, intende dar luogo alla realizzazione dell'intervento in oggetto;

**Richiamato** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.e i., inerente il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Richiamato** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato Atto** che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Verificato** che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

**Verificato** che:

- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.e i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- che il ricorso al MEPA consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;
- che, nell'ambito del MEPA è possibile utilizzare una procedura di affidamento denominata "Trattativa Diretta" che consente di negoziare con un unico operatore economico;

**Atteso** che sul MEPA nella categoria SERVIZI è presente la sottocategoria **Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti** che comprende anche il servizio di cui all'oggetto;

**Verificato** che, nell'elenco delle ditte che forniscono il servizio in oggetto è presente la ditta GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA ditta di comprovata serietà, professionalità, specializzazione ed esperienza nel settore, che è in grado di soddisfare le esigenze dell'ente;

**Atteso** che in data 25/06/2020 è stata avviata la procedura per Trattativa Diretta n. 1334901 sul MEPA, con ribasso a corpo, per l'affidamento del "Servizio di pulizia uffici comunali" con la ditta GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA e che è stato effettuato tutto l'iter di gara, dalla pubblicazione degli atti di gara all'apertura dell'offerta economica e della relativa proposta di aggiudicazione, tramite procedure informatiche sottoscritte con firma digitale;

**Considerato** che il valore dell'offerta economica per il "Servizio di pulizia uffici comunali" della ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA - Via Nemi, 29 - 64018 Tortoreto (TE) - P.IVA 01820640678**, è un ribasso del 5% dell'importo a base di gara, offerta che si ritiene congrua e conveniente;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. della predetta ditta, dal quale si evince che la stessa è in regola con gli adempimenti contributivi;

**Preso Atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi, di seguito viene riportato il CIG n.: **Z132D736B9**, fornito dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Vista** la dichiarazione del titolare della ditta di che trattasi, dalla quale si evince che le coordinate bancarie del conto dove accreditare la somma, corrispondono al conto fiscale della ditta stessa, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010;

**Ritenuto** di dover adottare formale provvedimento di impegno di spesa in favore della ditta aggiudicataria sul capitolo di spesa dedicato 12/1 del Bilancio di previsione 2020/2022;

**Verificati** gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14/03/2013, n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

#### **DETERMINA**

*Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza nei limiti attribuitigli a termine del 2° comma dell'art.109 del T.U.E.L.*

approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e, con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

1. DI DARE ATTO del rispetto di quanto stabilito dall'art. 8 del D.L. n. 66/2014 precisando che tale fornitura è presente sul MEPA;
2. DI APPROVARE la procedura di affidamento descritta in premessa dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è costituito dal "Servizio di pulizia uffici comunali";
  - l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul MEPA n. 1334901;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 è disposta tramite MEPA e il buono d'ordine verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
3. DI AFFIDARE mediante affidamento diretto alla ditta **GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA - Via Nemi, 29 - 64018 Tortoreto (TE) - P.IVA 01820640678** il "Servizio di pulizia uffici comunali" per un importo complessivo di € **30.400,00 IVA INCLUSA**;
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **30.400,00** (IVA compresa), come di seguito indicato:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	sub.	Gest. (C/R)	Importo
1314	01.01-1.03.02.09.008	12	1			C	€ 30.400,00
<b>totale</b>							<b>€ 30.400,00</b>

5. DI PERFEZIONARE l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico;
6. DI DARE ATTO che:
  - a. il codice identificativo di gara è **CIG: Z132D736B9**;
  - b. la Ditta è in regola con i versamenti contributivi;
  - c. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
  - d. Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
  - e. E' fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
  - f. Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m. e i.;

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Centimo Roberta, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento  
F.to Centimo Roberta

Il Dirigente  
F.to ZENOBI PAOLO

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

<b>Impegno</b>							
<b>Sub.</b>							
<b>Liquidazione</b>							
<b>Anno</b>							

*"Amministrazione Aperta"*

Pubblicazione dal 13 LUG. 2020

Dalla Civica Residenza, li 07 LUG. 2020

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
F.to MARCHEGIANI MARINA

